PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad, Espinal, octubre 2024

Señor
ALEX ALBERTO RESTREPO MONTOYA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5848397

Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5848397 del 2024

JUAN CARLOS CRISTANCHO ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **93.359.550** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($46.532.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno, b) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.932.667).

Plazo: Será hasta el 13 diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA AREA TEMATICA AGRICULTURA - AGRICULTURA DE PRECISION - CAFES ESPECIALES - RIEGO Y DRENAJES AGRICOLAS MECANIZACION Y MAQUINARIA AGRICOLA - CATACION de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes procedí a cargar las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor. Con las siguientes fichas: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas ficha # 3095287 Implementación de procesos para la transición agroecológica Ficha # 3059733 Implementación de procesos para la transición agroecológica Ficha # 3095288	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria.

		Poda de especies vegetales Ficha # 3095289	
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor.	Informe mensual de ejecución Contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en la EPS (Nueva EPS) y fondo de pensiones (Colpensiones). Administradora de riesgos laborales (ARL)	Documentos anexados al contrato en el aplicativo SECOP II. Documentos anexados a la cuenta No. 1 cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. Pago seguridad social anexado a la cuenta de cobro cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. Copia de la afiliación de la seguridad social (EPS, PENSION y ARL)
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	Durante el presente mes presento las videncias de la planeación de la formación a impartir a las fichas: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas ficha # 3095287 Resultados de aprendizaje: Preparar	La anterior obligación 4. se evidencia con: Herramientas didácticas: Talleres. Guías de aprendizaje.

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. Mpio de Valle de San Juan. Vda Buena vista. Implementación de procesos para la transición agroecológica Ficha # 3059733 Resultados de aprendizaje: Propusimos acciones para el tránsito hacia sistemas agroalimentarios según el enfoque agroecológico. Mpio de Valle de San Juan. Vda La Manga. Implementación de procesos para la transición agroecológica Ficha # 3095288 Resultados de aprendizaje: Propusimos acciones para el tránsito hacia sistemas agroalimentarios según el enfoque agroecológico. Mpio de Valle de San Juan. Vda El capote. Poda de especies vegetales Ficha # 3095289 Resultados de aprendizaje:	

		Realizamos la poda del cultivo según recomendación técnica. Mpio de Valle de San Juan. Vda Santa rosa.	
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En los procesos de formación Titulada y complementaria. Aplicación de las buenas prácticas agrícolas ficha # 3095287 Resultados de aprendizaje: Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. Mpio de Valle de San Juan. Vda Buena vista. Implementación de procesos para la transición agroecológica Ficha # 3059733 Resultados de aprendizaje: Propusimos acciones para el tránsito hacia sistemas agroalimentarios según el enfoque agroecológico. Mpio de	La anterior obligación se evidencia con: Herramientas didácticas: Talleres resueltos. Guías de aprendizaje. Evidencia fotográfica de las actividades realizadas por los aprendices.

		Valle de San Juan. Vda La Manga. Implementación de procesos para la transición agroecológica Ficha # 3095288 Resultados de aprendizaje: Propusimos acciones para el tránsito hacia sistemas agroalimentarios según el enfoque agroecológico. Mpio de Valle de San Juan. Vda El capote. Poda de especies vegetales Ficha # 3095289 Resultados de aprendizaje: Realizamos la poda del cultivo según recomendación técnica. Mpio de Valle de San Juan. Vda Santa rosa.	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y	Durante el presente mes realice la evaluación y cierre de las fichas: Poda de especies vegetales Ficha # 3059691	Pantallazo del formulario diligenciado con los formatos de evaluación y cierre. Formatos de evaluación y cierre de las formaciones

	hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Planeación de prácticas sostenibles para la finca cafetera Ficha # 3059707 Muestreo de suelos agrícolas Ficha # 3059710 Planeación de prácticas sostenibles para la finca cafetera Ficha # 3059729 Implementación de procesos para la transición agroecológica Ficha # 3059733 terminadas y las evidencias fueron enviadas al supervisor del contrato.	complementarias finalizadas. Reporte juicios evaluativos. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes realice la inscripción de las fichas: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas ficha # 3095287 Implementación de procesos para la transición agroecológica Ficha # 3059733 Implementación de procesos para la transición agroecológica Ficha # 3095288	Ficha de caracterización para la creación del curso complementario. Pantallazo del formulario diligenciado para la entrega de las fichas de creación. Reportes de inscritos. Formatos de asistencia matricula. Pantallazo del formulario diligenciado matricula.

		Poda de especies vegetales Ficha # 3095289	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas ficha # 3095287 Implementación de procesos para la transición agroecológica Ficha # 3059733 Implementación de procesos para la transición agroecológica Ficha # 3095288 Poda de especies vegetales Ficha # 3095289	Pantallazo horario SOFIA Plus. Listas de asistencia diaria a la formación. Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje Informe de apoyo a la formación. Reporte de fichas activas
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente mes se socializo en las sesiones de cada curso de formación complementaria: El reglamento del aprendiz	Durante el presente se presenta evidencia en la obligación No 12, El reglamento del aprendiz SENA y El manual de

		SENA y El manual de convivencia del aprendiz SENA	convivencia del aprendiz SENA
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice la inducción SST en la página de Si contratistas requerido para generar la primera cuenta de cobro.	Certificado inducción SST – Cuenta de cobro No. 1 Exámenes médicos ocupacionales. Exámenes anexados en la legalización del contrato. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación	En la actualidad a la espera de ser	En la actualidad a la espera de ser

	del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	convocados al componente pedagógico del centro.	convocados al componente pedagógico del centro.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.	Se presenta certificado de la norma Nivel Avanzado, Orientar formación presencial de acuerdo con Procedimientos técnicos y normativa.	Certificación de la competencia de la norma. Nivel Avanzado, Orientar formación presencial de acuerdo con Procedimientos técnicos y normativa.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad	Durante el presente mes se realizó el cargue del informe mensual y la	Pantallazo en archivo pdf de SECOP II donde se evidencia el cargue

	que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	cuenta de cobro al aplicativo SECOP II.	de la cuenta del mes anterior. Cuenta de cobro mes octubre de 2024 con Planilla pago seguridad social. Informe de ejecución del mes octubre de 2024. Queda pendiente por revisión del supervisor.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9472503334, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias cargadas en el Drive del programa y el aplicativo SECOP II, punto 7, iten documentos de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



Firma

JUAN CARLOS CRISTANCHO ACOSTA

Contratista

C.C. No. 93.359.550

Recibí a satisfacción:

Firma

ALEX ALBERTO RESTREPO MONTOYA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5848397 de 2024

Coordinador académico